

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **D'ANNA STEFANIA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]  
Stato civile [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da settembre 1998 a novembre 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Supermercato Russ Market di Russo Raffaele – Casoria (Napoli)
- Tipo di azienda o settore Commercio al dettaglio
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operatore di cassa
  
- Date (da – a) Da marzo 2005 a settembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnowind SPA – Fabriano (Ancona)
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Ottimizzazione dell'industrializzazione dei processi di in collaborazione con l'area tecnica. Formazione del personale sugli obiettivi di produzione e definizione di tempi e modalità di lavoro. Definizione degli obiettivi di produttività, qualità e servizio. Rapidità nei tempi e modi di consegna del prodotto finito.
  
- Date (da – a) Da aprile 2011 a gennaio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autogrill - Aeroporto di Capodichino Napoli
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Dimostrazione pratiche delle diverse caratteristiche dei prodotti al fine di dissipare eventuali dubbi e motivare i clienti all'acquisto. Assistenza alla clientela in linea alle varie esigenze e desideri. Utilizzo del registratore di cassa, per scansionare gli acquisti effettuati dai clienti, elaborare i pagamenti ed emettere la ricevuta. Conoscenza accurata delle promozioni in atto nel punto vendita, delle politiche di pagamento e delle procedure di sicurezza. Garanzia della corretta operatività mediante il costante aggiornamento dell'inventario, la verifica periodica dei livelli di scorte e l'inoltro tempestivo degli ordini di acquisto per assicurare l'immediato approvvigionamento. Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per

Dimostrazione pratiche delle diverse caratteristiche dei prodotti al fine di dissipare eventuali dubbi e motivare i clienti all'acquisto. Assistenza alla clientela in linea alle varie esigenze e desideri .Utilizzo del registratore di cassa ,per scansionare gli acquisti effettuati dai clienti ,elaborare i pagamenti ed emettere la ricevuta .Conoscenza accurata delle promozioni in atto nel punto vendita ,delle politiche di pagamento e delle procedure di sicurezza.Garanzia della corretta operatività mediante il costante aggiornamento dell'inventario ,la verifica periodica dei livelli di scorte e l'inoltro tempestivo degli ordini di acquisto per assicurare l'immediato approvvigionamento,Impiego di soluzioni e approcci conformi alle reali esigenze del cliente per garantire un servizio di eccellenza al fine di un'esperienza soddisfacente .

### **ULTIMA ESPERIENZA LAVORATIVA**

**20/09/2021 (attualmente in corso con contratto a tempo indeterminato)**

Eccellenze della costiera stazione centrale Napoli centrale ,responsabile del personale e del reparto

pasticcERIA

[REDACTED]



garantire un servizio di eccellenza al fine di un'esperienza soddisfacente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1990 – a 1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da 11/2005 – a 11/2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da 11/2005 – a 11/2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da 12/2005 – a 12/2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da 12/2019 – a 07/2020)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Maturità artistica  
Liceo Artistico S.S. Apostoli Napoli

Formazione base: Dlgs 626/94 Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro  
Manpower

Formazione base: Meccanismi Operativi dell'Impresa  
Manpower

Formazione base: Produrre in Qualità – Reparto Montaggio  
Manpower

Corso di aggiornamento  
Consorzio Andromeda – Ente di Formazione Professionale Accreditato dalla Regione Campania

Gestione degli incassi e dei pagamenti; Gestione dei finanziamenti su acquisti di prodotti non alimentari; Gestione dei movimenti di cassa; Competenze digitali; Comunicare in lingua inglese.  
Operatore alle casse e Addetto vendite

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Professionista nella vendita al dettaglio, motivato e con attitudine all'assistenza clienti e alla risoluzione dei problemi. esperto nella vendita e in grado di apprendere rapidamente nuove informazioni al fine di massimizzare i contributi e rispondere alle mutevoli preferenze della clientela. professionista con più di dieci anni di esperienza nel settore. offre competenze e flessibilità.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento e gestione delle risorse.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo della posta elettronica e di internet.

Conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto office (Word e Excel)

## PATENTE O PATENTI

Tipo B